



ANOC ATHLETES' COMMISSION

PLAN GENERAL DE UNA COMISIÓN DE ATLETAS DE UN CON: LISTA DE CONTROL, SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES Y ANEJOS



INTRODUCCIÓN

Estimados amigos,

Como saben, la ACNO procura apoyar a los CON a garantizar que sus atletas estén bien representados dentro de sus organizaciones. Como presidente de la Comisión de Atletas de la ACNO, tengo el privilegio de trabajar con mis colegas – entre los cuales figuran los presidentes de las comisiones de atletas continentales – en el desarrollo de ideas y proyectos de asistencia a los CON relativos al apoyo y la promoción de sus atletas.

Merced a mi predecesora, Bárbara Kendall, y a los otros miembros de la comisión, se ha realizado ya un gran trabajo de calidad para apoyar a los CON a crear sus propias comisiones de atletas. Nuestra intención es seguir trabajando sobre la misma base. A continuación hallarán informaciones útiles sobre las comisiones de atletas de los CON, entre las cuales se incluye una lista de control sobre las etapas importantes que se atraviesan antes, durante y después de la creación de una CA, recomendaciones acerca de las mejores prácticas, desde la promoción de la representación de los atletas en las comisiones importantes hasta la identificación de fuentes de financiamiento para atletas y el paquete de herramientas de la comisión de atletas de la ACNO, que es un conjunto de información, modelos y guías indispensables.

Esperamos que encuentren esta información útil para lograr que la voz de los atletas se oiga con mayor claridad.

Atentamente,

Karo Lelai

Presidenta de la Comisión de Atletas de la ACNO

Terminología

CON = Comité Olímpico Nacional

CA = Comisión de Atletas

FN = Federación Nacional

CIO = Comité Olímpico Internacional

LISTA DE CONTROL PARA LA CREACIÓN UNA COMISIÓN DE ATLETAS

Antes de establecer una CA formal

- ☐ Solicitar la ayuda de su CON para la formación o la continuación del apoyo de una comisión
- ☐ Comunicarse con la CA continental para buscar asesoramiento y recomendaciones para establecer una CA teniendo en cuenta las circunstancias específicas de cada país / CON
- ☐ Crear o poner al día el mandato de la CA con las directivas recomendadas por el COI ([cf. Paquete de herramientas de la ACNO](#))
- ☐ Identificar potenciales miembros y presidentes
- ☐ Solicitar las enmiendas siguientes a la constitución de su CON (si faltaran):
 - Establecimiento de una comisión de atletas por parte del CON;
 - Representación de atletas en el consejo ejecutivo del CON – la mejor práctica sería un representante masculino y uno femenino con derecho de voto;
 - Derecho de voto en la asamblea general – mejor práctica, 2 votos en la asamblea.

A la hora de establecer una CA formal

- ☐ Asegurarse de contar con el apoyo del consejo ejecutivo del CON
- ☐ Establecer el estatuto de los miembros por nombramiento y/o elección
- ☐ Pedir al CON que asigne un presupuesto para financiar las reuniones (preguntar si alguien en la oficina del CON puede prestar ayuda con la administración de la CA)

Una vez establecida la CA formal

- ☐ Organizar un mínimo de dos reuniones por año – emplear un orden del día, actas y modelos de presupuestos ([cf. Paquete de herramientas de la ACNO](#))
- ☐ Acordar el orden del día de las reuniones con el secretario general del CON
- ☐ Alinear las actividades de la comisión con la constitución del CON y el mandato de la CA (por ejemplo, elección de miembros de la CA, frecuencia de las reuniones, elaboración de presupuestos, etc.)
- ☐ Realizar encuestas sobre la estrategia del CON para proveer comentarios al consejo ejecutivo y a otras partes interesadas y garantizar de ese modo que la voz de los atletas se tome en cuenta
- ☐ Realizar encuestas después de grandes eventos con el fin de proveer información al CON acerca de sus atletas
- ☐ Enviar actas, recomendaciones y resultados de cuestionarios a las partes interesadas (por ejemplo: atletas – FN – CON – presidentes de CA continentales – CA del COI – CA de la ACNO)
- ☐ Asegurarse de estar presente en las reuniones del consejo ejecutivo del CON para proveer información y orientación acerca de los atletas
- ☐ Crear un plan de presupuesto y un plan estratégico de dos o cuatro años para la CA que estén en línea con los objetivos del CON y presentarlo al consejo ejecutivo (antes de la reunión del consejo ejecutivo, solicitar el apoyo del secretario general para asegurarse de tener un respaldo robusto)
- ☐ Organizar un foro de atletas cada uno o dos años para comunicar con los atletas. Dichos foros son una magnífica oportunidad para el CON de presentar su estructura y su plan estratégico a los atletas con el fin de obtener el apoyo de las partes interesadas en su organización
- ☐ Celebrar una elección de la CA en eventos tales como foros de atletas o campeonatos mundiales. Es una manera muy eficaz de suscitar el entusiasmo de los atletas
- ☐ Crear una plataforma de comunicación para transmitir y recibir mensajes de los atletas (por ejemplo, un grupo en una red social)
- ☐ Intercambiar opiniones, puntos de vista y consejos con la CA continental de forma regular
- ☐ Insistir en la importancia de las CA a las FN, incentivarlas y brindarles asistencia para la creación de sus propias CA
- ☐ Construir una red con otras CA (FN, Federaciones Internacionales, Asociaciones Continentales, otros CON, ACNO) para amplificar la voz de los atletas e intercambiar mejores prácticas

MEJORES PRÁCTICAS RECOMENDADAS – ACTIVIDADES ADICIONALES

Promover la representación de los atletas en las comisiones importantes

Los atletas deberían estar representados en los comités, las comisiones y los grupos de trabajo importantes en relación con temas estratégicos para los CON, tales como los siguientes:

- > Selección
- > Quejas
- > Disciplina
- > Diseño de uniformes
- > Comisión de mujeres en el deporte
- > Comisión de sostenibilidad
- > Asambleas de equipo antes de los Juegos

Programa de oportunidades profesionales para atletas

- > Contactar al COI para saber si existe una relación con ADECCO en su país.
- > Las sesiones de divulgación del programa de oportunidades profesionales para atletas son accesibles a todos los CON (contactar al COI para mayor información).

Distinciones

- > Involucrar a los atletas en la atribución de distinciones deportivas nacionales y consagraciones al salón de la fama nacional.

Módulos educativos que incluir en los foros de atletas

- > Antidopaje
- > Apuestas deportivas y amañamiento de partidos
- > Hábitos saludables
- > Imagen corporal saludable
- > Deporte y sostenibilidad
- > Mujeres en el deporte
- > Deporte para todos

Comunicaciones

- > Trabajar con su CON en la creación de protocolos para redes sociales y directivas para sus atletas basadas en las del COI ([Directivas del COI sobre redes sociales](#)).
- > Acordar todas sus comunicaciones con el CON.

Enlace con los atletas en los Juegos

- > Nombrar a un representante de la CA para asistir a los principales Juegos como oficial de enlace con los atletas.

Asociación mundial de atletas olímpicos veteranos

- > Contactar a su Asociación Nacional de Atletas Olímpicos Veteranos para saber cómo colaborar con ellos.

Identificar y solicitar fuentes de financiamiento para sus atletas

- > Solidaridad Olímpica, organizaciones caritativas, organizaciones de ayuda, recaudación de fondos.
- > Crear una fundación sin fines de lucro de apoyo a los atletas y clarificar con su CON qué derechos puede obtener un proveedor de fondos. Cooperar con su CON en este tema para evitar interferencias o duplicidades.

ANEJOS AL PAQUETE DE HERRAMIENTAS DE LA ACNO

El Paquete de Herramientas de la Comisión de Atletas de la ACNO es un conjunto de recursos que contiene información, modelos y guías concebidos para ayudar a las comisiones de atletas a funcionar sin percances y a recoger de manera óptima la opinión de los atletas representados.

Los siguientes documentos adicionales están disponibles en el Paquete de Herramientas:

2. Guía del COI para la creación de una comisión de atletas eficaz

Directivas dirigidas a los CON para el establecimiento de una comisión de atletas. Esta guía provee consejos prácticos y casos de estudio para ayudar a su CA a ser lo más eficiente posible.

3. Directrices del COI para la creación de comisiones de atletas en un CON

Guía que esboza los estándares mínimos para los CON a la hora de establecer un mandato para sus comisiones de atletas.

A. Modelo de mandato para las comisiones de atletas de un CON con recomendaciones

Modelo para ayudar con la estructuración del mandato de una CA de un CON con ejemplos de texto para cada capítulo.

B. Modelo de orden del día con recomendaciones

Modelo para establecer y planificar órdenes del día de reuniones de la CA con recomendaciones sobre temas de agenda.

C. Modelo de acta y registro de acciones

Modelo de acta para las reuniones de la CA con registro de decisiones tomadas y acciones acordadas a tomar.

D. Acuerdo sobre la función y las responsabilidades de los miembros de las comisiones de atletas del CON

Modelo para concienciar a los atletas seleccionados para integrar una CA acerca de sus responsabilidades y obligaciones.

E. Modelo de presupuesto para una reunión, un proyecto especial o la celebración de un foro de atletas

Modelo para calcular el presupuesto anual de una reunión de la CA, de un proyecto especial o un foro de atletas.